

# Huishoudelijk reglement van de Postzegelvereniging Drachten

## **Artikel 1.**                    **Naam en zetel**

De naam van de vereniging is “Postzegelvereniging Drachten” gevestigd te Drachten.

De vereniging is opgericht op 1 september 1955 en als rechtspersoon erkend bij Koninklijk Besluit op 9 oktober 1959 en aangegaan voor 29 jaren en 11 maanden. Op 26 april 1988 is de termijn voor onbepaalde tijd verlengd.

## **Artikel 2.**                    **Doel**

De vereniging heeft tot doel het verzamelen van postzegels te bevorderen.

Zij tracht dit te bereiken door:

1. Het organiseren, gedurende de periode september t/m april, van clubavonden waarop de gelegenheid geboden wordt tot het ruilen, kopen, verkopen van postzegels. De clubavonden worden gehouden op de eerste dinsdag van de maand.
2. Het verzorgen van rondzendingen.
3. Het organiseren van ruildagen. Op een ruildag kunnen veilingen worden gehouden.
4. Het houden van veilingen op clubavonden.

## **Artikel 3.** Vervallen.

## **Artikel 4.**                    **Verenigingsjaar**

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

## **Artikel 5.**                    **Leden**

5.1 De vereniging bestaat uit:

1. Gewone leden. Deze zijn verplicht jaarlijks een door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie te betalen.
2. Ereleden
3. Leden van verdienste

Ereleden en leden van verdienste worden benoemd bij besluit van een gewone- of een buitengewone ledenvergadering met tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

5.2.1 Lid wordt men door een mondelinge of een schriftelijke kennisgeving aan het bestuur.

5.2.2 De NAW-gegevens en de geboortedatum dienen doorgegeven te worden aan de secretaris van de vereniging.

### **Einde van het lidmaatschap**

5.3.1. Het lidmaatschap eindigt door:

1. Overlijden van het lid.
2. Schriftelijke opzegging van het lid bij het bestuur, uiterlijk 2 maanden voor het einde van het verenigingsjaar gedaan. Wordt hieraan niet voldaan dan moet de contributie over dat jaar nog worden voldaan.
3. Opzegging namens de vereniging. Dit kan indien het lid niet aan zijn verplichtingen, opgelegd door de vereniging, heeft voldaan.

5.3.2. Het lid kan tegen de opzegging conform 5.3.1. sub 3, binnen een maand een beroep doen op de algemene vergadering.

## **Artikel 6.**                    **Bestuur**

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit:  
voorzitter, secretaris, penningmeester, rondzendcommissaris, vicevoorzitter en 2 leden.
2. Het bestuur wordt gekozen door de algemene vergadering.
3. Ieder lid komt voor verkiezing in aanmerking.
4. Bestuursleden kunnen worden geschorst en ontslagen door een met twee/derde meerderheid van de aanwezige leden op de algemene vergadering genomen besluit.
5. Twee bestuursleden hebben samen het recht om een naar hun oordeel binnen het bestuur bestaande conflict aan de algemene ledenvergadering voor te leggen.
6. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
7. De vereniging wordt naar buiten toe vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris samen. En als zij verhinderd zijn of één van hen, dan is de vice-voorzitter de vervanger.
8. De penningmeester is door het bestuur bevoegd om namens de vereniging betalingen te doen en bedragen te innen en in ontvangst te nemen.
9. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering **in functie** gekozen. De andere functies worden door het bestuur onderling verdeeld.

## **Artikel 7.**                    **Bestuur-2**

Bestuursleden worden voor 3 jaar benoemd.

De secretaris maakt een schema van aftreden. Aftredende bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen. Eventuele kandidaten voor bestuursfuncties moeten tenminste een maand voor de jaarvergadering ter vervulling van een vacature schriftelijk door tenminste 5 leden worden gesteld. Zijn er geen kandidaten aangemeld, dan is de vergadering vrij in haar keuze. Het nieuwe bestuurslid komt dan op het rooster van aftreden in de plaats van het uitgevallen bestuurslid.

## **Artikel 8.**                    **Bestuur-3**

De voorzitter heeft de leiding van de bijeenkomsten en vergaderingen en regelt de volgorde van de te behandelen onderwerpen.

## **Artikel 9.**                    **Bestuur-4**

De secretaris maakt aantekeningen van de genomen besluiten in de bestuursvergadering. Hij voert de briefwisseling. In de jaarvergadering brengt hij verslag uit van het verenigingswerk in het afgelopen verenigingsjaar.

## **Artikel 10.**                   **Bestuur-5**

De penningmeester is belast met het beheer van de financiën. Hij is belast met het verrichten van betalingen en het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden. In de jaarvergadering brengt hij verslag uit van het financiële beleid van de vereniging.

## **Artikel 11.**                   **Bestuur-6**

De rondzendcommissaris is belast met het geregeld circuleren van de rondzendboekjes. Hij is ook verantwoordelijk voor het financiële beheer van de rondzenddienst. In de jaarvergadering brengt hij hiervan verslag uit.

## **Artikel 12.**                   **Veilingen**

De veilingmeester is belast met het organiseren van een aantal veilingen per verenigingsjaar. Hij is ook verantwoordelijk voor het financiële beheer van de veilingen.

In de jaarvergadering brengt hij hiervan verslag uit.

### **Artikel 13.**                    **Vergaderingen**

De vergaderingen worden onderscheiden in gewone- en bijzondere ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen.

In de regel wordt één keer per verenigingsjaar een ledenvergadering gehouden. Buitengewone ledenvergaderingen worden gehouden indien het bestuur dit nodig vindt of indien tenminste 15 leden dit wenselijk achten. Dit dient met redenen omkleed schriftelijk bij het bestuur ingediend te worden. Binnen 2 weken nadat het verzoek bij het bestuur is ingediend, moet het bestuur een ledenvergadering organiseren. Doet het bestuur dit niet dan hebben de bedoelde leden het recht zelf een buitengewone vergadering uit te schrijven. Jaarlijks in de maand maart zal een ledenvergadering, genaamd jaarvergadering, worden gehouden.

De agenda moet ondermeer de volgende punten bevatten:

- a) Jaarverslag van de secretaris.
- b) Jaarverslag van de penningmeester.
- c) Jaarverslag van de rondzendcommissaris.
- d) Jaar verslag van de veilingmeester.
- e) Verslag van de kascommissie.
- f) Begroting van het ingetreden verenigingsjaar.
- g) Bestuursverkiezingen.

### **Artikel 14.**

Alle leden moeten bericht ontvangen over de te houden algemene ledenvergadering. Het bericht dient niet later dan een week voor de vergadering verzonden te worden.

### **Artikel 15.**                    **Stemrecht**

Alle leden van de vereniging zijn stemgerechtigd in de ledenvergaderingen.

Alle benoemingen komen tot stand bij volgestrekte meerderheid van stemmen, evenals de besluiten, tenzij anders bepaald in de statuten.

Wanneer bij de verkiezing van personen niemand het vereiste aantal stemmen behaalt, heeft een nieuwe stemming plaats. Voert ook deze stemming niet tot een beslissing, dan heeft herstemming plaats tussen de twee personen, die voor de te vervullen functie de hoogste en de op één hoogste aantal stemmen vergaarden. Indien meer dan 2 personen hetzelfde hoogste aantal stemmen hebben vergaard, zal tussen deze personen moeten worden geloot, wie de te vervullen functie gaat bekleden.

### **Artikel 16.**                    **Stemrecht**

Indien geen kandidaten zijn gesteld of alle gestelde kandidaten weigeren de kandidatuur of de benoeming te aanvaarden, heeft een geheel vrije stemming plaats, waarbij het hiervoor bepaalde van toepassing is.

### **Artikel 17.**                    **Stemrecht**

Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.

Staken de stemmen over een zaak, dan wordt het desbetreffende voorstel als verworpen beschouwd.

Bij staking van stemmen in een bestuurs- of commissievergadering beslist de voorzitter.

### **Artikel 18.**                    **Stemrecht**

Over personen wordt schriftelijk met gesloten briefjes gestemd, over zaken wordt mondeling gestemd.

De voorzitter wijst de leden van het stembureau aan.

**Artikel 19.**                    **Stemrecht**

Niet geldig bij een stemming zijn:

- a. Blanco stembiljetten.
- b. Onduidelijke of onvolledig ingevulde stembiljetten.
- c. Ondertekende of van aanwijzingen voorziene stembiljetten.
- d. Stembiljetten, waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen bedraagt.

**Artikel 20.**                    **Contributie**

De contributie voor gewone leden en leden van verdienste wordt jaarlijks in een ledenvergadering voorafgaande aan het nieuwe verenigingsjaar vastgesteld. Ereleden betalen geen contributie.

De contributie is verschuldigd in januari en moet voor 1 maart daaraanvolgende te zijn voldaan. Is op de voornoemde datum de contributie nog niet voldaan, dan worden over het bedrag incasso- en administratiekosten in rekening gebracht.

**Artikel 21.**                    **Rondzendverkeer**

Rondzendingen van postzegels en poststukken zullen zo dikwijls mogelijk verzonden worden. Elke zending is voorzien van het huishoudelijk reglement en een circulatielijst, waarvan het sectiehoofd een kopie houdt.

**Artikel 22.**                    **Rondzendverkeer**

In de rondzendingen kunnen worden opgenomen:

Boekjes van leden en alle boekjes, die door de Commissaris Rondzendverkeer daarvoor worden geschikt geacht.

**Artikel 23.**                    **Rondzendverkeer**

Een lid is verplicht elk vakje, waarvan hij een zegel uitneemt te voorzien van een stempelafdruk met het nummer, die door de vereniging aan hem is uitgegeven.

De circulatielijst moet volledig ingevuld te worden.

**Artikel 24.**                    **Rondzendverkeer**

Ieder lid controleert of alle boekjes van een zending aanwezig zijn en of alle lege vakken in de boekjes van een stempelafdruk zijn voorzien.

Is dit niet het geval, dan moet dit direct gemeld worden aan het desbetreffende sectiehoofd.

De voorganger van het lid dat het voorgaande geconstateerd heeft, is aansprakelijk.

**Artikel 25.**                    **Rondzendverkeer**

De Commissaris Rondzenddienst heeft het recht postzegels, waarvan hij constateert dat ze beschadigd zijn, als zodanig aan te merken.

Komen er in de rondzending valse of verdachte stukken voor, dan heeft ieder lid het recht dit onder het stuk en op de circulatielijst aan te tekenen, mits hij de verklaring met zijn naam en lidmaatschapsnummer ondertekent of parafeert.

**Artikel 26.**                    **Rondzendverkeer**

Het is niet toegestaan een postzegel door een andere te vervangen.

Indien bewezen kan worden dat dit wel het geval is, dan is het bestuur verplicht zijn of haar lidmaatschap op te zeggen.

**Artikel 27.**                    **Rondzendverkeer**

Een rondzending mag niet langer dan drie dagen worden gehouden, tenzij anders is bepaald.

**Artikel 28**                    **Rondzendverkeer**

Het sectiehoofd streeft ernaar, dat ieder lid zo nu dan een rondzending als eerste ontvangt.

**Artikel 29.**                    **Rondzendverkeer**

De leden behoren zoveel mogelijk de rondzendingen persoonlijk bij hun opvolgers te bezorgers. Postzendingen moeten steeds aangetekend worden verzonden en de kosten hiervan komen ten laste van de afzender.

**Artikel 30.**                    **Rondzendverkeer**

Ieder lid is verplicht aan zijn sectiehoofd zo mogelijk per e-mail en anders per bijgevoegde kaart aan te geven waar de rondzending naar toe is gegaan. Het e-mailadres van het sectiehoofd dient bij de betreffende leden bekend te zijn.

Hierop moet het volgende vermeld worden:

- Het nummer van de rondzending.
- Het bedrag van de eventuele uitname.
- Eventuele geconstateerde gebreken.
- Stempelnummer.
- Verzonden aan: - naam opvolger.
- Datering en ondertekening.

**Artikel 31.**                    **Rondzendverkeer**

Wanneer leden voor kortere of langere tijd afwezig zijn, zijn zij verplicht het sectiehoofd hiervan in kennis te stellen.

**Artikel 32.**                    **Rondzendverkeer**

Bij het zoek raken of bij het ontvreemden van een gehele rondzending of van een deel daarvan is het betrokken lid verplicht aan de vereniging alle schade te vergoeden, tenzij hij of zij overmacht kan bewijzen.

**Artikel 33.**                    **Rondzendverkeer**

De leden zijn verplicht binnen 1 week na doorzending van de rondzending het verschuldigde bedrag aan uitgenomen zegels en opgelegde boetes zonder enige aftrek, en onder vermelding van het rondzendnummer, aan het sectiehoofd over te maken. Wanneer binnen deze termijn het verschuldigde bedrag niet betaald is, krijgt het lid geen rondzending meer totdat het bedrag voldaan is. De zegels gaan pas in eigendom aan de koper over, nadat de gehele betaling heeft plaats gehad.

**Artikel 34.**                    **Rondzendverkeer**

Het bestuur heeft het recht een lid, dat nalatig blijft in het betalen van zijn schuld aan uitgenomen zegels en opgelegde boetes uit het lidmaatschap te ontzetten, onverminderd de bevoegdheid de verschuldigde gelden of de uitgenomen zegels langs gerechtelijke weg in te vorderen.

**Artikel 35.**                    **Rondzendverkeer**

De verkoper van zegels moet 10% van het bedrag van de verkochte zegels afstaan aan de vereniging.

**Artikel 36.** Vervallen.

**Artikel 37**                    **Slotbepalingen**

Bij afzonderlijke reglementen kunnen bepalingen worden gemaakt betreffende afdelingen, als commissies, jeugdafdelingen, afdelingen aankoop, bibliotheek, taxatie enz.

**Artikel 38.**                    **Slotbepalingen**

**Het huishoudelijk reglement kan** alleen worden gewijzigd door een besluit van een gewone of buitengewone ledenvergadering, welke speciaal voor dit doel moet zijn uitgeschreven en met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden genomen in een daartoe schriftelijk aangekondigde algemene ledenvergadering wanneer tenminste twee/derde van de aanwezige stemgerechtigde leden zich hiervoor verklaart. De oproep daartoe dient bovendien een afschrift van het voorstel tot wijziging te bevatten.

**Artikel 39.**                    **Slotbepalingen**

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een daartoe schriftelijk uitgeschreven algemene ledenvergadering waarin tenminste twee/derde van de leden aanwezig is met tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet aanwezig is, zal binnen een maand een nieuwe vergadering worden uitgeschreven, waarin bindende besluiten met tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen kunnen worden genomen.
3. Bij besluit tot ontbinding van de vereniging worden vereffenaars van het vermogen van de vereniging benoemd door de algemene ledenvergadering, die tevens de bestemming van het batig saldo van deze vereffening aangeeft.

**Artikel 40.**                    **Slotbepalingen**

In alle gevallen, waarin de statuten, de wet en het huishoudelijk reglement of andere reglementen niet voorziet, beslist het bestuur onder verantwoording aan de eerstvolgende ledenvergadering.

**Artikel 41.**                    **Slotbepalingen**

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2014.